

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/2014, 70/2017, 98/2019 i 151/2022), Skupština Probudi heroja - udruge studenata medicine i zdravstvenih djelatnika, na osnivačkoj skupštini održanoj 18. srpnja 2026. godine u Splitu, donijela je

STATUT

Probudi heroja - udruge studenata medicine i zdravstvenih djelatnika

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv Udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv Udruge na stranom jeziku; sjedište Udruge; zastupanje; izgled pečata Udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine Udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; gospodarske djelatnosti Udruge sukladno Zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja u Udrugu, prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; postupak s imovinom Udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu „Probudi heroja“.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: **Probudi heroja - udruga studenata medicine i zdravstvenih djelatnika** (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: **Probudi heroja**

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Wake Up the Hero - medical students and healthcare professionals association**

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Wake Up the Hero**

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Splitu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

U svrhu ostvarivanja ciljeva za koje je osnovana, Udruga može djelovati i na području izvan Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik.

Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje odgovara za zakonitost rada Udruge, vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano, odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je pravokutnog oblika, te sadrži logotip Udruge i tekst „Probudi heroja /neprofitna udruga/”. Tekst se nalazi u desnom dijelu pečata dok se logotip nalazi sa lijeve strane pečata.

Pečat čuvaju i ovlašteni su koristiti Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge te drugi članovi Udruge koje oni ovlaste.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI, CILJANE I

KORISNIČKE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje, razvitak i unapređenje javnog zdravlja te podizanje svijesti građana o važnosti zdravog načina života i prevencije bolesti, promicanje medicinske pismenosti šire javnosti
- edukacija građana, djece, mladih i šire javnosti o postupcima prve pomoći i važnosti iste
- unaprijeđenje praktičnih vještina studenata medicine i mladih liječnika kroz edukacije, radionice i natjecanja

Područja djelovanja Udruge

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu:

- demokratska politička kultura,
- ljudska prava,
- međunarodna suradnja,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- socijalna djelatnost,
- zaštita zdravlja,
- zaštita i spašavanje.

Ciljne skupine Udruge

Članak 8.

Ciljane i korisničke skupine Udruge jesu:

- akademska zajednica,
- građani – opća populacija,
- djeca – opća populacija; mladi – opća populacija; učenici; studenti,
- lokalna i regionalna samouprava; predstavnici medija; udruge i građanske inicijative,
- obitelji; roditelji; umirovljenici; ruralno stanovništvo,
- odgojno-obrazovne ustanove; odgojno-obrazovni djelatnici; ustanove socijalne skrbi,
- poslodavci; poslovne organizacije,
- turisti; turistički djelatnici,
- zdravstvene ustanove; opća populacija pacijenata,

- volonteri; ostali.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruga

Članak 9.

Djelatnosti Udruga jesu:

- promicanje nenasilja i izgradnja mira; volonterstvo; promicanje društvene solidarnosti; interkulturalni dijalog; praćenje javnih politika i javno zagovaranje; razvoj civilnoga društva; razvoj lokalne zajednice; javno informiranje i mediji
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije,
- mir i sigurnost; ljudska prava; obrazovanje; unapređenje zdravlja; međunarodna humanitarna pomoć; međunarodna prijateljstva; ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje,
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje; potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama; odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava; odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta; odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode; biomedicina i zdravstvo; interdisciplinarna područja znanosti: znanstvenoistraživački rad; organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstveno istraživačkih skupova, škola, kongresa i seminara; popularizacija znanosti; umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja,
- socijalna pomoć i podrška; psihosocijalna pomoć; prevencija nasilja; prevencija ovisnosti: organiziranje slobodnih aktivnosti; humanitarna pomoć,
- organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja,
- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja; prevencija i suzbijanje ovisnosti; strukovne udruge u području zaštite zdravlja,
- očuvanje prirodne baštine,
- pomoć žrtvama katastrofa i sukoba; traganje i spašavanje (suradnja sa HGSS-om).

Članak 10.

Udruga može obavljati djelatnosti kojima stječe prihod, odnosno gospodarske djelatnosti, sukladno članku 31. Zakona o udrugama i propisima kojima su uređene te djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti Udruga su:

- održavanje naplatnih tečajeva, seminara i radionica

- održavanje stručnih i znanstvenih skupova, poput konferencija, kongresa, simpozija i stručnih natjecanja za koje sudionici uplaćuju kotizacije na račun Udruge,
- javno informiranje i promidžba sukladno posebnim propisima,
- najam višemedijskog oglasnog prostora u elektroničkim medijima i glasilima u vlasništvu Udruge u vidu oglašavanja sponzora Udruge
- pružanje naplatnih usluga u organizaciji osiguranja prve pomoći koncerata, festivala, predstava i manifestacija te programa međunarodne kulturne suradnje,
- prodaja izdanja i proizvoda nastalih obavljanjem djelatnosti Udruge istaknutih u članku 9. ovoga Statuta.

U obavljanju gospodarskih i svih drugih djelatnosti kojima stječe prihod, Udruga se vodi načelom neprofitnosti, na način da svaki ostvareni višak prihoda nad rashodima koristi isključivo u svrhu unapređenja i obavljanja djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge iz članka 6. ovoga Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Rad tijela Udruge je javan.

Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Udruge radi zaštite osobnih podataka o članovima Udruge ili pripadnika ciljne skupine Udruge te radi zaštite osobne, poslovne ili profesionalne tajne.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, domaća i strana, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava pristupnicu te tako postaje pridruženi član. Na sljedećoj sjednici Upravnog odbora glasa se o primanju pridruženog člana u redovno članstvo, najkasnije 3 mjeseca od ispunjavanja pristupnice.

Redovnim članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

Kategorije članstva su:

- pridruženi član,
- redovni član,
- počasni član.

Svi članovi Udruge imaju pravo na člansku iskaznicu kojom potvrđuju članstvo u Udruzi i sudjeluju u radu Udruge, a u slučaju potrebe izdaje se potvrda o članstvu na njihov zahtjev.

Članak 13.

Pridruženim članom Udruge može postati osoba zainteresirana za rad u Udruzi i ispuni pristupnicu te prihvati Statut i opće akte Udruge.

Pridruženi član Udruge ima pravo sudjelovati u aktivnostima Udruge i surađivati s tijelima Udruge u provođenju programa i ostvarivanju ciljeva Udruge.

Pridruženi član Udruge nema pravo biti prisutan na sjednicama Skupštine Udruge, osim uz odobrenje istih.

Članak 14.

Redovnim članom Udruge može postati svaki pridruženi član, čije članstvo odobri Upravni odbor Udruge.

Prilikom izbora redovnih članova Udruge, Upravni odbor Udruge kao kriterije uzima izvrsnost u području interesa, spremnost za javni angažman te doprinos aktivnostima i djelovanju Udruge.

Upravni odbor Udruge odbit će primiti u redovno članstvo osobu čije je djelovanje suprotno proklamiranim vrijednostima Udruge i zakonima Republike Hrvatske.

Upravni odbor ima rok od tri (3) mjeseca za organizirati skupštinu na kojoj će izglasati primanje pridruženog člana u redovno članstvo. U slučaju odbijanja prijema u redovno članstvo dozvoljena je žalba Skupštini u roku od petnaest (15) dana, o kojoj Skupština mora odlučiti u roku od šest (6) mjeseci. Odluka Skupštine je konačna.

Upravni odbor Udruge na godišnjoj razini revidira redovno članstvo i odlučuje o eventualnom prebacivanju nekog redovnog člana u pridruženo članstvo, ako isti nije pokazao stvarni doprinos aktivnostima i djelovanju Udruge.

Prijemom u redovno članstvo, član Udruge postaje član Skupštine Udruge s pravom glasa.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor Udruge.

Član koji bude primljen u redovno članstvo nakon sjednice Upravnog odbora na kojoj je sazvana Skupština, nema pravo glasa na toj Skupštini.

Članak 15.

Počasnim članom Udruge može postati svaka osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito doprinijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o dodjeljivanju statusa počasnog člana Skupština donosi konsenzusom na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Počasni član ima pravo biti prisutan na Skupštini Udruge bez prava glasa i ne ubraja se u kvorum.

Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova Udruge vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova Udruge trajno se čuva u arhivi Udruge i dostupan je na uvid nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova Udruge vodi tajnik Udruge.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge,
- biti informiranima o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge,
- birati i biti biranima u tijela upravljanja Udrugom,
- obavljati dužnosti preuzete ili dobivene uz vlastitu suglasnost od tijela Udruge,
- poštivati odredbe Zakona i ovog Statuta,
- redovito plaćati članarinu,
- čuvati i podizati ugled Udruge.

Članak 18.

Iznos i rok plaćanja članarine za redovne i podupiruće članove određuje Upravni odbor Udruge.

Iznos članarine određuje se najkasnije do 31. prosinca, za sljedeću godinu.

Članarina se plaća godišnje i vrijedi za tekuću kalendarsku godinu.

Članovi koji su platili članarinu za tekuću godinu ostvaruju pogodnosti u tekućoj godini, a prema odluci Upravnog odbora Udruge.

Redovni član koja ne plati članarinu za tekuću godinu gubi pravo na glasa na Skupštini Udruge i ne ubraja se u kvorum.

Odlukom Upravnog odbora, član može biti oslobođen od plaćanja članarine.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Tajniku Udruge,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom Udruge, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti temeljem provedenog stegovnog postupka,
- smrću člana.

Članak 20.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz Zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredbi Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udrugom,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge dopisom Nadzornom odboru.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Nadzorni odbor Udruge.

Članak 22.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena, ili
- isključenje iz Udruge.

Odluka o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena.

Članak 24.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku trideset (30) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 25.

Svaki član Udruge ima pravo pismenim putem upozoriti Nadzorni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Nadzorni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku trideset (30) dana od primitka istih.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom posredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 27.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge,
- Predsjednik Udruge,
- Dopredsjednik Udruge,
- Tajnik Udruge,
- Upravni odbor Udruge,
- Nadzorni odbor Udruge.

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge ili predstavnici pravnih osoba izabrani na način propisan statutom Udruge. Predstavnik pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 29.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije (2) godine.

Članak 30.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge, koji je ujedno Predsjednik Skupštine i Predsjednik Upravnog odbora Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik Udruge ili Tajnik Udruge.

Skupština se saziva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 31.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge ili Nadzorni odbor Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećina (1/3) redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 32.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, ostavke ili smrti Predsjednika, Skupštinu Udruge saziva Dopredsjednik Udruge.

Članak 33.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njezinih izabranih članova.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom (2/3) svih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 34.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge,
- bira i razrješava Likvidatora,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,

- usvaja plan rada za kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge,
- usvaja strateški plan Udruge i godišnja izvješća o njegovoj provedbi kao i završno izvješće o njegovoj provedbi,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 35.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Skupštine i Predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, Predsjednika Udruge zamjenjuje Dopredsjednik Udruge temeljem pisane ovlasti Predsjednika.

Članak 36.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije (2) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 37.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- predsjednik je Skupštine Udruge, kao i Upravnog odbora Udruge,
- predlaže Skupštini plan rada (projekte, programe) za predstojeću kalendarsku godinu,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge,

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom odboru,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine.

Članak 38.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu,
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest (6) mjeseci, te
- opozivom.

Članak 39.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog neispunjavanja obveza navedenih u članku 38. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 40.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Dopredsjednik Udruge

Članak 41.

Dopredsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge, te preuzima obaveze Predsjednika Udruge u slučaju spriječenosti.

Dopredsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije (2) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Dopredsjednika Udruge.

Za svoj rad Dopredsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 43.

Dopredsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i u dogovoru s Predsjednikom Udruge,
- predlaže Skupštini plan rada (projekte, programe) za predstojeću kalendarsku godinu,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge, a u dogovoru s Predsjednikom Udruge,
- može obavljati i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 44.

Dopredsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupi u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu,
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od šest (6) mjeseci, te
- opozivom.

Članak 45.

Do opoziva Dopredsjednika Udruge može doći zbog neispunjavanja obveza navedenih u članku 43. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Dopredsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Dopredsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Dopredsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 46.

U slučaju prestanka mandata Dopredsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Dopredsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Dopredsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Dopredsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Tajnik Udruge

Članak 47.

Tajnik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije (2) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Tajnika Udruge.

Članak 48.

Tajnik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- brine se o urednom vođenju popisa članova,
- vodi zapisnike sa sjednica tijela upravljanja Udruge,
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- predlaže Skupštini financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- zadužen obavljati stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge

Članak 49.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor čine Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge. Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Skupštini.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 50.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata;
- predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- izvršava odluke Skupštine;
- odlučuje o visini godišnje članarine;
- prima nove članove Udruge;
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava.

Članak 51.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Upravni odbor Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do

donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Nadzorni odbor Udruge

Članak 52.

Nadzorni odbor broji tri (3) člana koje bira Skupština na mandat od dvije (2) godine i koji mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 53.

Predsjednik Nadzornog odbora koji je biran među samim članovima, saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njenim radom i obavlja druge poslove povjerene od strane Nadzornog odbora ili Skupštine.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su Skupštini.

Članak 54.

Nadzorni odbor:

- razmatra i nadzire primjenu odredbi ovoga Statuta i drugih općih akata,
- razmatra materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- nadzire ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata Udruge,
- provodi stegovne mjere i odlučuje o isključenju iz članstva Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge.

Članak 55.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u dokumentaciju i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Likvidator

Članak 56.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 57.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Udruge. Dužnost likvidatora udruge prestaje:

- odlukom Skupštine o njegovu razrješenju i izboru novog likvidatora
- opozivom ili podnošenjem ostavke vlastitom odlukom
- okončanjem postupka likvidacije i brisanjem udruge iz Registra udruga.

U slučaju prestanka dužnosti likvidatora vlastitom odlukom, Skupština ne dužna imenovati novog likvidatora na prvoj sljedećoj sjednici, a najkasnije 60 dana od dana prestanka dužnosti prethodnog likvidatora.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 58.

Udruga može osnivati tijela od interesa i značaja za djelovanje Udruge, potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom, kao što su radne skupine, povjerenstva, odbori, savjeti, vijeća, i sl.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

Članak 59.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 60.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 61.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 62.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 63.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 64.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 65.

Udruga prestaje postojati:

- u slučajevima predviđenim Zakonom,
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se **dvotrećinskom** (2/3) većinom svih redovnih članova Udruge.

Članak 66.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da Skupština Udruge ne može donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Split.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 67.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 68.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 69.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni i/ili Nadzorni odbor Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 70.

U slučaju dvojbe glede sukoba interesa, član Udruge mora zatražiti mišljenje Upravnog i/ili Nadzornog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa član Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član Udruge je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od interesa Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Statut Udruge je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 72.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje dvije trećine (2/3) redovnih članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pismenom obliku Predsjedniku Udruge, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 73.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 74.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog upravnog tijela u Splitsko - dalmatinskoj županiji.

Predsjednik Udruge:
Ivan Gudelj

U Splitu, 18. srpnja 2026. godine.